

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

GAUJIENAS INTERNĀTPAMATSKOLĀ

Izdota saskaņā ar:
Izglītības likuma 32., 35. pantu;
23.08.2014 MK noteikumiem Nr.468
20.06.2006 MK noteikumiem nr.492
Gaujienas internātpamatskolas
nolikuma IX nodaļa

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī mācību procesa pilnveidošanai
- 1.2. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienoto pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.3. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.3.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.3.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.3.3. informēt izglītojamos un viņu vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.4. Dokuments adresēts ir internātpamatskolas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- 1.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir internātpamatskolas skolotāji, izglītojamie un skolas Pedagoģiskā padome.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

- 2.1. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai
 - 2.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā vērtējuma pārbaudes darbus, to formas, veidus un norises datumus;
 - 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus izglītojamo vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.1.3. par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem informē izglītojamos.
- 2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
 - 2.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk, kā trīs darbi semestrī -desmit ballu skalā;
- 2.3. Skolas administrācija:
 - 2.3.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas izglītojamajiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumus, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt izdarīta tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamajiem un skolas administrāciju.
 - 2.3.2. par pārbaudes darbu plāna - grafika esamību un izmantošanas iespējām informē vecākus.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi;

3.1. **prasību atklātības un skaidrības princips**- mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

3.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips**- iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

3.3. **vērtējuma atbilstības princips** – nobeiguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

3.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – vērtēšanā tiek izmantotas pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (diagnostiķejošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projekti, ieskaites, eksāmeni);

3.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai izglītojamie un viņa vecākus informētu par iegūtajām zināšanām, apgūtajām prasmēm un mācību sasniegumu dinamiku;

3.6. **vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots likumdošanā noteiktajā kārtībā.

3.7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtē:

3.7.1. **1.,2.3. klasē** vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos e- klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: „+”- apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” - vēl jāmācās; daļēji apguvis, „-” - vēl jāmācās;

3.7.3. **4. klasē** vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai pārējos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos e- klases žurnālā vērtējumu izsakot ar šādiem apzīmējumiem: „+”- apguvis. „/” - daļēji apguvis, „-” - vēl jāmācās;

3.7.4. **5.-9.klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos**

Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā(10 - „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 - „viduvēji”, 4 - „gandrīz viduvēji”, 3 - „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 - „ļoti, ļoti vāji”

3.7.5. izglītojamie ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem (C līmenis) zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām;

3.8. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, tiek ievēroti sekojoši VISC izstrādāti vērtējumi:

9 balles 10 balles- darbs veikts 86%-100% apjomā;

6 balles 8 balles- darbs veikts 60 %- 85%;

4 balles 5 balles- darbs veikts 35% - 59%;

1 balles 3 balles- darbs veikts mazāk par 35% no paredzētā apjoma.

3.9. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem izglītojamajiem.

3.10. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam mēneša laikā jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Izglītojamajiem obligāti ir jāpilda plānotie semestra noslēguma pārbaudes

darbi.

- 3.11. Ierakstu „n/v” e- klases žurnālā izmanto informatīviem ierakstiem, taču tas nav pielīdzināms un nevar ietekmēt vērtējumu un gala vērtējumu, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos un kārtībā, kas noteikti esošajos Ministru kabineta noteikumos. Izglītojamais ikdienas darbā „n/v” iegūst, ja
 - 3.11.1 atsakās rakstiski veikt uzdevumu,
 - 3.11.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
- 3.12. Pedagoģs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēku cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums „n/v”);
- 3.13. Vērtējumu semestrī izglītojamais nesaņem, ja izglītojamais nav ieguvis nevienu vērtējumu;
- 3.14. Norādot „a”, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevumu vai pārbaudījuma veikšanas.
- 3.15. Skolotājam ir tiesības noteikt mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot skolēnus.
- 3.16. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 3.17. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu konkrētam izglītojamajam divas nedēļas. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.
- 3.18. Norādot „a”, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevumu vai pārbaudījuma veikšanas.
- 3.19. Uzlabot konkrēto vērtējumu atbilstoši punktam var tikai, balstoties uz dokumentālo apliecinājumu. Par vērtējuma uzlabošanas laiku izglītojamais vienojas ar skolotāju, bet tas nevar būt ilgāks par 2 nedēļām pēc iepriekšējā vērtējuma uzzināšanas.
- 3.20. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.
- 3.21. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem, mājas darbu izpildes kvalitāti.
- 3.22. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma(u) izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu konkrētam izglītojamajam līdz vienam mēnesim. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 4.1. Ja izglītojamaš nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), e-klases žurnālā tiek fiksēts „n” un mēneša laikā ailē tiek ielikts vērtējums caur slīpsvītru (/) .
- 4.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu izglītojamajiem jāpaziņo nedēļas laikā un tas tūlīt arī jāfiksē e- klases žurnālā.
- 4.3. Uzlaboto vērtējumu fiksē e- klases žurnāla pārbaudes darbam paredzētajā ailē, kurš aizstāj iepriekšējo.
- 4.4. Skolu un klasi nevar pabeigt, ja gadā kādā priekšmetā nav saņemts vērtējums
- 4.5. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie ir jāatspoguļo e- klases žurnālā – gan norādot mājas darba veidu, saturu, gan vērtējumu. Mājas darbus vērtē desmit ballu skalā
 - 4.5.1. 1.-4.klasei mājas darbus neatspoguļo e- klases žurnālā,
 - 4.5.2. 5.-9. klasei mājas darbus atspoguļo e- klases žurnālā 1 reiz nedēļā, vērtējot 10 ballu sistēmā.

5. Sadarbība ar vecākiem

- 5.1. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā – tās tiek pamatotas un izskaidrotas.
- 5.2. Pirms katra brīvlaika (rudens, ziemas, pavasara) vecāki saņem sekmju izrakstus no klases žurnāla par savu bērnu mācību sasniegumiem.

6. Atbalsts skolotājiem un izglītojamajiem

- 6.1. Skolas administrācija skolotājiem nodrošina:
 - 6.1.1. savlaicīgu aktuālās informācijas novadīšanu
 - 6.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
 - 6.1.3. individuālās konsultācijas.
- 6.2. Skolas administrācija izglītojamajiem nodrošina:
 - 6.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
 - 6.2.2. objektīva vērtējuma ieguvi;
 - 6.2.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem trīs dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

7. Noslēguma jautājumi (noteikumi)

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2017./2018.mācību gadā.
- 7.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 7.2.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā
 - 7.2.2. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem
- 7.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, izglītojamie, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi
- 7.4. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību
- 7.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un vecāki.

