

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

„Piegādātās malkas sagatavošana 2016.gadam Gaujienas internātpamatskolā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. GIS 2016/ 3

NOLIKUMS

GAUJIENA 2016

1.	Pasūtītājs	<p>Gaujienas internātpamatskola, reģ. Nr. 90000035552 Juridiskā adrese: „Internātskola”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339 Telefons:64381154; Fakss:64381038 e-pasts:direktors.gis@ape.lv</p> <p>----- Kontaktpersona: Guntis Solovjovs Telefons: 25436663 e-pasts:guntissolovjovs@inbox.lv</p>
2.	Iepirkuma metode un informācijas apmaiņas kārtība	<p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.</p> <p><i>(Publisks piegādes vai pakalpojumu līgums, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 4000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro.)</i></p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā http://www.gaujienasinternatpamatskola.lv sadaļā- Iepirkumi</p> <p>Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma komisijas priekšsēdētājas Guntas Dumārovas, adrese: „Internātskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -29450745 vai e-pastu: bebregunta@inbox.lv</p>
3.	Iepirkuma priekšmets	<p>Piegādātās malkas sagatavošana 2016.gadam Gaujienas internātpamatskolā (<i>Identifikācijas Nr. GIS 2016/ 3</i>)</p> <p>CPV kods: 77211000-2</p> <p>Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās</p> <p>Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.</p>
4.	Līguma izpildes laiks	6 mēneši
5.	Piedāvājuma derīguma termiņš	<p>Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>
6.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks	<p>Gaujienas internātpamatskola „Internātskolā”, Gaujienā, Apes novadā, LV-4339 līdz 2016.gada 18.martam plkst. 15:00 piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu uz norādīto adresi.</p>
7.	Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	<p>a) <u>fiziska vai juridiska persona</u>;</p> <p>b) <u>personālsabiedrība</u> (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);</p> <p>c) <u>piegādātāju apvienība</u>. <i>Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās(līgums), kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos)un apraksts..</i></p>
8.	Prasības un iesniedzamie dokumenti	

8.1. Atbilstība PIL 8².panta piektajai daļai		
Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Paskaidrojumi
<p>8.1.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts.</p>	Nav.	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8. ² panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
<p>8.1.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:</p> <p>Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u>	<p>Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8.²panta 7.daļā noteiktajam.</p> <p>Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, pretendentam ir/nav parādu:</p> <p>dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā,</p> <p>dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu</p> <p><u>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepriekšminētie noteikumi .</u></p>
<p>8.1.3. <u>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam</u>, pēc Pasūtītājs pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.1.- 8.1.2.punktā minētie gadījumi.</p> <p>Termiņš izziņas iesniegšanai tiek noteikts 10 (desmit) darbdienas.</p>		
8.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam		
8.2.1. Pretendenta pieteikums	Aizpildīts 2. pielikums	Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara.
8.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai		
8.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	<u>Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.</u> ✓ Ja pretendents <u>reģistrēts ārvalstī</u> , tam ir jāiesniedz	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbauda veic publiski pieejamās datu bāzēs.

	reģistrācijas valstī izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgs attiecīgajā valstī izsniegts dokuments.	Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.
8.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un <i>būs ieguvīs līguma slēgšanas tiesības</i> , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.	Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē. Ja tajā nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam pieprasīs iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.
8.3.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personu apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) līguma kopija ✓ Pilnvara (<i>ja attiecas</i>) 	<p><u>Līgumā</u> norādīts katras personas apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) biedra atbildības apjoms. (<i>skat. 7. punkta „c” apakšpunktu</i>)</p> <p><u>Pilnvara</u> nosaka personu apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (<i>personālsabiedrību</i>). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.</p>
8.4. Tehniskās un profesionālās spējas		
8.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga vai lielāka apjoma (<i>pēc piedāvājuma summas</i>) veiktajās piegādēs pēdējo trīs (<i>2013.;2014.;2015.</i>) gadu laikā	Aizpildīts <i>4.pielikums</i>	
8.4.3. Pretendents spēj nodrošināt preču piegādi Pasūtītājam nepieciešamā daudzumā t.sk. nelielos preču vienību daudzumos (nelielās partijās), pēc pasūtījumā norādītā daudzuma	Ietverts Pielikums Nr. 2 7. punktā	
8.4.4. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums un nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ietverts Pielikums Nr. 2 14. punktā	
8.5. Finanšu - tehniskais piedāvājums		
8.5.1. Aizpildīts finanšu piedāvājums	Pielikums Nr. 3	Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

8.6. Pretendentam ir tiesības:

- ✓ pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „*Papildus dokumenti*”;
Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.
- ✓ Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi (*iesniegumu/vēstuli*) par šādu informāciju.

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

9.	Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai	<p>Katrs Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Vienā piedāvājuma daļā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti.</p> <p><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></p> <p><u>Piedāvājuma iesniegšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – <u>viens oriģināls</u> ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un <u>finanšu piedāvājuma kopija</u> ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Finanšu piedāvājuma kopijai nav nepieciešams satura rādītājs.</p> <p>Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai citā iepakojumā. Uz aploksnes/iepakojuma <u>jānorāda:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Piegādātās malkas sagatavošana 2016.gadam Gaujienas internātpamatskolā (<i>Identifikācijas Nr. GIS 2016/ 3</i>)2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.3. Neatvērt līdz 2016. gada 18 martam plkst. 15.00 <p>Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p><u>Piedāvājuma sagatavošana:</u> Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p><u>Piedāvājuma noformēšana:</u> Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr.1</i>)</p> <p>Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p>
10.	Piedāvājuma cena	<p>10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas, kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, <u>izņemot 21% PVN.</u></p> <p>10.2. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām un norādītajam atlaides apjomam (procentiem) jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā un tās netiks pārskatītas un nevar tik mainītas līguma darbības laikā <u>izņemot:</u></p> <p>10.2.1. gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas produkcijas</p>

		<p>izmaksas būtiski (<i>par desmit vai vairāk procentiem</i>) sadārdzina vai palētina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</p> <p>10.2.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 10.2.1.-10.2.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem;</p> <p>10.2.4. Cenas var tikt izmainītas, tikai <i>Pusēm</i> savstarpēji vienojoties.</p>
<p>11.</p>	<p>Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji</p>	<p>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p>Uzsākot Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu, Komisija pārbaudīs PIL 8² panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus <u>dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā.</u></p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī <u>dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.</u></p> <p>Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta 8. daļas noteikumiem</p> <p><u>Komisija vērtē:</u></p> <p>11.1 <u>Piedāvājumu atbilstību:</u></p> <p>11.1.1. <u>Piedāvājumu noformējuma</u> un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (<i>Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti</i>), ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p>11.1.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir <u>iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.</u> Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.</p> <p>11.1.3. Pretendentu <u>atbilstība profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi</u> 8.2., 8.3. un 8.4.punktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</p> <p>11.2. <u>Finanšu piedāvājumu</u></p> <p>11.2.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p>11.2.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.</p> <p>Ja komisijai rodas aizdomas par nepamatoti lētu piedāvājumu, tā var pieprasīt izziņu no VID par darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi Pretendenta uzņēmumā un vērtēt, vai tā atbilst vismaz 80% no valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes.</p> <p>11.2.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par visām Pretendenta piedāvātās iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Ja kādā no pozīcijām cena nav norādīta, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma daļu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no</p>

		<p>turpmākas dalības iepirkumā.</p> <p>11.3. <u>Par uzvarētāju iepirkumā Nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.</u></p> <p>11.4. <u>Komisija pārliecināsies</u>, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē skolas vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.</p> <p>11.5. <u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona</u>, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p>11.6. <u>Ja netiks izpildīta</u> 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p>
<p>12.</p>	<p>Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</p>	<p>12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.</p> <p>12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.</p> <p>12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi par pēdējo trīs gadu laikā par veiktajām piegādēm.</p> <p>12.10. Pieprasīt Pretendentam piedāvātos preču paraugus.</p> <p>12.11. Pārbaudīt Pretendentu pieejamās publiskajās datu bāzēs.</p> <p>12.12. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.</p>
<p>13.</p>	<p>Pretendenta tiesības un pienākumi</p>	<p>13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.</p> <p>13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>

<p>14.</p>	<p>Līguma slēgšana</p>	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.</p> <p>Līgums tiks slēgts, pamatojoties uz pielikumā pievienoto līguma projektu.</p> <p>Līguma projektā paredzētie nosacījumi netiks grozīti vai laboti.</p>
<p>15.</p>	<p>Pielikumi</p>	<p>Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam</p> <p>Pielikums Nr. 3 - Pretendenta finanšu piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr. 4 – Veikto malkas sagatavošanas darbu saraksts</p> <p>Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts</p>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Malkas sagatavošanai apkurei Gaujienas internātpamatskolas malkas laukumā, kopā 1200 m³

- 1.1 Malkas sagatavošana notiek ar Izpildītāja degvielu un tehniku
- 1.2. Malkas sagarināšana -1metrīgā
- 1.3. Malkas šķelšana – Ø 25 un resnāki
- 1.4. Malkas nokraušana grēdās(ielās) pēc iespējas kompaktāk malkas laukumā, kuru augstums ir 2 - 2,10 m, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
- 1.5. Malkas iekraušana nojumē un malkas glabātuvē(šķūnī).
- 1.6. Izpildītāja sastrādātās malkas apjoms tiek noteikts pēc Pasūtītājam piegādātās malkas pavadzīmēm (tas nevar pārsniegt piegādātās malkas apjomu).
- 1.7. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes gaitā koriģēt nepieciešamo sagatavojamās malkas apjomu, kā arī samazināt kopējo sagatavojamās malkas apjomu, proporcionāli samazinot kopējo līgumcenu.
- 1.8.Veicot malkas sagatavošanu, Izpildītājs nodrošina spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu.
- 1.9.Izpildītājs bez īpaša atgādinājuma, visā Darbu izpildes laikā, kā arī pabeidzot tos, Objektā nodrošina tīrību un kārtību.
- 1.10.Bojājumi Objektā, kas nav saistīti ar Darbu izpildi, bet rodas izpildītājam veicot Darbus, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem, to sākotnējā izskatā

PRETENDENTA PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Kurināmās malkas piegāde Gaujienas internātpamatskolas vajadzībām.

Informācija par pretendentu¹
--

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds, ja iesniedz fiziska persona)

Juridiskās personas reģistrācijas numurs

Personas kods, *ja iesniedz fiziska persona*

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareizu iepirkuma Nolikumu, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam prasību izpildi. Iepirkuma Nolikums un tā pielikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Mēs saprotam, ka Jūs varat pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz līguma slēgšanai.

Mēs apliecinām, ka:

1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai;
2. atzīstam par sev saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas veikt preču piegādi, saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un pilnībā ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
4. apliecinām, ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8² pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi;
5. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā un nepiedalās nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
6. sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
7. apliecinām, ka personāla kvalifikācija un tehniskais nodrošinājums ir pietiekami iepirkuma līguma izpildei;
8. apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
9. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi pakalpojuma sniegšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina paredzamo preču piegādi saskaņā Nolikumu;
10. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
11. parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam **„Piegādātās malkas sagatavošana 2016.gadam Gaujienas internātpamatskolā”**
12. Pretendents ir:

a) juridiska persona un reģistrēts atbilstoši LR likumdošanai

b) fiziska persona, kura apņemas līguma tiesību iegūšanas brīdī reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs

/vajadzīgo atzīmēt ar „jā”/

/Pretendenta piedāvājums/

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.3
Iepirkuma identifikācijas Nr. GIS 2016/3

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Preces nosaukums	Mērvienības	Daudzums	1 m ³ cena bez PVN (EUR)	Cena kopā bez PVN (EUR)
1.	Kurināmās malkas sagatavošana	gb	1200,00 m ³		
Kopā *					
PVN 21%					
Kopā ar PVN					

* - nolikuma vērtējamā cena

Summa vārdiem

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

Pielikums Nr.4
Iepirkuma identifikācijas Nr. GIS 2016/3

VEIKTO malkas sagatavošanas pakalpojumu saraksts

Pretendenta pieredze vismaz trīs līdzvērtīga vai lielāka apjoma (pēc piedāvājuma summas) veiktajās malkas sagatavošanas darbos pēdējo trīs (2013;2014;2015) gadu laikā

Nr. p.k.	Piegādes veikšanas vieta un laiks	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona	Tālruna numurs
1.				
.....				

Var pievienot rindas pēc vajadzības

Uzmanību! Rakstiskas atsauksmes nav jāiesniedz.

Pretendents vai tā pārstāvis Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Apes novada Gaujienas pagastā 2016.gada „_____”.

Gaujienas internātpamatskola, reģ.Nr.90000035552, tās direktores **VITAS ANDERSONES** personā, turpmāk saukts **PASŪTĪTĀJS** un _____, reģ.Nr. _____, tā _____ personā, kurš (a) rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk saukts **IZPILDĪTĀJS**, saskaņā ar iepirkuma procedūru Nr. _____, noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem), apņemas veikt piegādātās malkas sagatavošana 2016.gadā Gaujienas internātpamatskolas malkas laukumā, turpmāk – Darbi, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums) un tehnisko specifikāciju (2.pielikums), 1. un 2.pielikums ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, šajā Līgumā noteiktajos termiņos, kas noteikti Pasūtītāja rakstiskajā paziņojumā un kvalitātē.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS patur tiesības Līguma izpildes gaitā koriģēt nepieciešamo sagatavojamās malkas daudzumu un malkas sagatavošanas termiņus, kā arī samazināt kopējo sagatavojamās malkas apjomu, proporcionāli samazinot kopējo Līgumcenu
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu ir EUR _____ (_____)
- bez PVN par vienu m³, turpmāk šī līguma tekstā saukta LĪGUMCENA. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem rēķina apmaksas dienā. Kopējā LĪGUMCENA par ___m³ tiek noteikta ___EUR bez PVN. Kopējā LĪGUMCENA var mainīties atkarībā no sagatavojamās malkas apjoma izmaiņām.
- 2.2. LĪGUMCENA pa daļām par Darba izpildi tiek apmaksāta 30 (trīsdesmit desmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas pieņemšanas aktu iesniegšanas un juridiskām personām saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem, kas sagatavoti atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām.
- 2.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka LĪGUMCENĀ iekļautas visas Darba izpildes izmaksas, kas saistītas ar Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar darbinieku darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 2.5. Darbu izpildes cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 2.7. Ja IZPILDĪTĀJS neveic DARBU PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM nokavējuma procentus 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto Preču piegādes dienu, kā arī šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi tādējādi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi.
- 2.8. Jebkura šajā līgumā noteiktā nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvu un laikā piegādātu Preci saskaņā ar līguma nosacījumiem;
 - 3.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
 - 3.1.3. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;
- 3.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:
 - 3.2.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par izpildīto Darbu kvalitāti;
 - 3.2.2. IZPILDĪTĀJS malkas sagatavošanu veic pa daļām 2016.gadā, PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā, par ko PASŪTĪTĀJS rakstiski (fakss, epasts un pasts) paziņo IZPILDĪTĀJAM. IZPILDĪTĀJAM 2 darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas ir jāuzsāk malkas sagatavošanas darbi;
 - 3.2.3. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu izpildi;
 - 3.2.4. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;
 - 3.2.5. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Darbu izpildi, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;
- 3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4. DARBU IZPILDE UN NODOŠANA- PIENĒMŠANA

- 4.1. Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu veikšanas termiņš ir: 2016.gada 6 mēneši no _____ līdz _____. IZPILDĪTĀJS veic Darbu saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pieprasījumu.
- 4.2. Līgumā noteiktais Darbs tiek uzskatīts par izpildītu tikai tad, kad Līdzēji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Par katru Darbu izpildes daļu (gadījumu) tiek sastādīts atsevišķs Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.3. Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis Darbu nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJS neparaksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Par konstatējamām neatbilstībām PASŪTĪTĀJAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU.
- 4.4. Līguma 4.3.punktā minētajā gadījumā IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina 2 (divu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas dienas novērs Līgumam neatbilstošo Darbu nepilnības.
- 4.5. Ja nepilnības netiek novērstas Līguma 4.4.noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu.
- 4.6. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 4.7. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 4.8. Darbu nodošanas – pieņemšanas akti pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

5. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic Darbus neatbilstoši

tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, termiņiem. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 6.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 7.4. PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē __, tālrunis ____, fakss _____, e-pasts _____.
- 7.5. IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 7.6. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.
- 7.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 7.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz __ (__) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.
- 7.10. Pielikumā:
 - 7.10.1. IZPILDĪTĀJA piedāvājuma iepirkumam kopija uz _____ lapām;
 - 7.10.2. Tehniskā specifikācija uz _____ lapām;

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Gaujienas internātpamatskola

Reģ. Nr. 90000035552

„Internātskola”, Gaujienas pag., Apes nov.,

LV – 4339

Bankas rekvizīti

Valsts kase

Konts LV36TREL9811460364800

Kods TREL LV22

Bankas rekvizīti

Vita Andersone