



Apes novada dome
Gaujienas internātpamatskola

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4422900921, NM reģ. Nr. 90000035552
"Internātskola", Apes novads, Gaujienas pagasts, LV-4339, tālrunis 643 81154, fakss 643 81038,
e-pasts: direktors.gis@ape.lv

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Gaujienas internātpamatskolā

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. **Bērns mutvārdos apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.**
 - 3.1. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārskatīšanu, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 3.2. Situācijas analīzi ar internāta skolotāju vai mācību priekšmeta skolotāju izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus to dokumentējot;
 - 3.3. Situācijas analīzi ar sociālo pedagogu izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus to dokumentējot;
 - 3.4. Situācijas analīzi ar direktora vietnieci audzināšanas darbā un/vai citu administrācijas pārstāvi, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus to dokumentējot;
 - 3.5. Drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 3.6. Vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
4. **Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam,** kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 3.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka sociālo pedagogu un/vai citu darbinieku sūdzības izskatīšanā.

5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

6. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija:

6.1.Sūdzības fiksēšana **Izglītojamo ziņojumu saņemšanas žurnālā;**

6.2.individuālās pārrunas;

6.3.telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;

6.4.pārrunas klases kolektīvā;

6.5.tikšanās ar izglītības iestādes vadību;

6.6.atbalsta grupas sanāksme;

6.7.paplašināta atbalsta grupas sanāksme ar vecākiem *un/vai citu institūciju piesaisti.*

7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

8. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktore

V.Andersone

Andersone 64381154