

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā**

**Kurināmās malkas piegāde  
Gaujienas internātpamatskolas vajadzībām.**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. GIS 2018/ 1**

**NOLIKUMS**

**GAUJIENA 2018**

1.	<b>Pasūtītājs</b>	<p><b>Gaujienas internātpamatskola</b>, reģ. Nr. 90000035552  Juridiskā adrese: „Internātskola”, Gaujiena, Apes novads, LV-4339  Telefons:64381154; Fakss:64381038  e-pasts:direktors.gis@ape.lv</p> <p>-----  Kontaktpersona: Guntis Solovjovs  Telefons: 25436663  e-pasts:guntissolovjovs@inbox.lv</p>
2.	<b>Iepirkuma metode un informācijas apmaiņas kārtība</b>	<p>Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā.</p> <p><i>(Publiskā piegādes vai pakalpojumu līgums, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 4000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro.)</i></p> <p>Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt Interneta mājas lapā <a href="http://www.gaujienasinternatpamatskola.lv">http://www.gaujienasinternatpamatskola.lv</a> sadaļā- Iepirkumi</p> <p>Nolikumu var saņemt elektroniski pa e-pastu vai elektroniskā datu nesēja CD formātā bez maksas, papīra formātā pie iepirkuma komisijas priekšsēdētājas Guntas Dumārovas, adrese: „Internātskola”, Gaujienas ciems, Gaujienas pagasts, Apes novads - darba dienās iepriekš piesakoties pa telefonu -29450745 vai e-pastu: bebregunta@inbox.lv</p>
3.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<p><b>Kurināmās malkas piegāde Gaujienas internātpamatskolas vajadzībām.</b>  <i>(Identifikācijas Nr. GIS 2018/ 1)</i></p> <p>CPV kods: 03440000-6</p> <p><b>Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās</b></p> <p>Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.</p>
4.	<b>Līguma izpildes laiks</b>	6 mēneši
5.	<b>Piedāvājuma derīguma termiņš</b>	<p>Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, t.i., saistošam iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.</p> <p>Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.</p>
6.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks</b>	<p>Gaujienas internātpamatskola  „Internātskolā”, Gaujienā, Apes novadā, LV-4339  līdz <b>2018.gada 22. janvārim plkst. 16:00</b> piedāvājumu iesniedzot personīgi vai sūtīt pa pastu uz norādīto adresi.</p>

7.	<b>Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu</b>	<p>a) <u>fiziska vai juridiska persona</u>;</p> <p>b) <u>personālsabiedrība</u> (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība);</p> <p>c) <u>piegādātāju apvienība</u>. <i>Piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās (līgums), kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos) un apraksts..</i></p>	
8.	<b>Prasības un iesniedzamie dokumenti</b>		
<b>8.1. Atbilstība PIL 9.panta piektajai daļai</b>			
	<b>Prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>	
8.1.1. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:  Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts.		Nav.	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 9.panta 7.daļā noteiktajam attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
8.1.2. Uz Pretendentu <u>nav attiecināms</u> šāds nosacījums:  Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.		<u>Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz VID izziņa</u>	Minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 9.panta 7.daļā noteiktajam.  Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, pretendents ir/nav parādu:  dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā,  dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu  <u>Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām,</u>

		kā arī uz personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepriekšminētie noteikumi .
<p>8.1.3. <u>Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, pēc Pasūtītājs pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 8.1.1.-8.1.2.punktā minētie gadījumi.</u></p> <p>Termiņš izziņas iesniegšanai tiek noteikts 10 (desmit) darbdienu.</p>		
<p><b>8.2. Pretendenta pieteikums iepirkumam</b></p>		
8.2.1. Pretendenta pieteikums	Aizpildīts <b>2. pielikums</b>	Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara.
<p><b>8.3. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</b></p>		
8.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	<p><u>Latvijā reģistrētam pretendentam</u> reģistrācijas apliecības kopija <b>nav jāiesniedz.</b></p> <p>✓ Ja pretendents reģistrēts ārvalstī, tam <b>ir jāiesniedz</b> reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgs attiecīgajā valstī izsniegts dokuments.</p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem (<i>juridiskām personām</i>) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Piesaistītajiem apakšuzņēmējiem kura veicamā pakalpojuma vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināma šajā punktā noteiktā prasība.</p>
8.3.2. Ja Pretendents ir fiziska persona un <u>būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības</u> , līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.	Nav.	<p>Komisija to pārbaudīs VID pieejamajā publiskajā datu bāzē.</p> <p>Ja tajā nebūs iespējams iegūt šo informāciju, Pretendentam pieprasīs iesniegt nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.</p>
8.3.3. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība)	<p>✓ Personu apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) līguma kopija</p> <p>✓ Pilnvara (<i>ja attiecas</i>)</p>	<p><u>Līgumā</u> norādīts katras personas apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) biedra atbildības apjoms. (<i>skat. 7. punkta „c” apakšpunktu</i>)</p> <p><u>Pilnvara</u> nosaka personu apvienības (<i>personālsabiedrības</i>) biedra</p>

		tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.
<b>8.4. Tehniskās un profesionālās spējas</b>		
8.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga vai lielāka apjoma ( <i>pēc piedāvājuma summas</i> ) veiktajās piegādēs pēdējo trīs (2015.;2016.;2017.) gadu laikā	Aizpildīts <b>4.pielikums</b>	
8.4.2. Pretendents spēj nodrošināt preču piegādi Pasūtītājam nepieciešamā daudzumā <b>t.sk. nelielos</b> preču vienību daudzumos (nelielās partijās), pēc pasūtījumā norādītā daudzuma	Ietverts <b>Pielikums Nr. 2</b> 7. punktā	
8.4.3. Pretendentam jānodrošina preces kvalitāte, drošums un nekaitīgums atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Ietverts <b>Pielikums Nr. 2</b> 14. punktā	
<b>8.5. Finanšu - tehniskais piedāvājums</b>		
8.5.1. Aizpildīts finanšu piedāvājums	<b>Pielikums Nr. 3</b>	Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
<b>8.6. Pretendentam ir tiesības:</b>		
✓ pievienot piedāvājumam jebkurus citus papildus dokumentus, kurus uzskata par svarīgiem, lai apliecinātu savas tiesības un profesionālās spējas veikt piegādes, noformējot tos atsevišķi „ <i>Papildus dokumenti</i> ”; <u>Papildus dokumentiem ir informatīvs raksturs.</u>		
✓ Ja Pretendents uzskata, ka kāda no piedāvājumā sniegtajām informācijām ir konfidenciāla, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. panta 2. punktu un Informācijas atklātības likumu, piedāvājumam pievienot norādi ( <i>iesniegumu/vēstuli</i> ) par šādu informāciju.		
<b>8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.</b>		

<p>9.</p>	<p><b>Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai</b></p>	<p>Katrs Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Vienā piedāvājuma daļā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti.</p> <p><b><u>Piedāvājuma noformējuma prasības:</u></b></p> <p><b><u>Piedāvājuma iesniegšana:</u></b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā – <u>viens oriģināls</u> ar norādi piedāvājuma pirmās lapas labajā augšējā stūrī – „ORIGINĀLS „, un <u>finanšu piedāvājuma kopija</u> ar norādi labajā augšējā stūrī „KOPIJA”</p> <p>Piedāvājumam jābūt apliecinātam, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.</p> <p>Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caurauklotām, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Finanšu piedāvājuma kopijai nav nepieciešams satura rādītājs.</p> <p>Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai citā iepakojumā.</p> <p>Uz aplokšnes/iekpojuma <u>jānorāda:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kurināmās malkas piegāde Gaujienas internātpamatskolas vajadzībām.</b> (<i>Identifikācijas Nr. GIS 2018/ 1</i>)</li> <li>2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adresei, kontaktpersona.</li> <li>3. Neatvērt līdz <b>2018. gada 23. janvārim plkst. 13:30</b></li> </ol> <p>Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p><b><u>Piedāvājuma sagatavošana:</u></b> Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.</p> <p><b><u>Piedāvājuma noformēšana:</u></b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.</p> <p>Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (<i>Pielikums Nr.1</i> )</p> <p>Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskā persona, vai Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.</p>
<p>10.</p>	<p><b>Piedāvājuma cena</b></p>	<p>10.1. Cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojuma sniegšanu paredzētās izmaksas, kā arī nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši Pretendentam, <u>izņemot 21% PVN.</u></p> <p>10.2. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām un norādītajam atlaides apjomam (procentiem) jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā un tās netiks pārskatītas un nevar tik mainītas līguma darbības laikā <u>izņemot:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10.2.1. gadījumu, ja piegādājamo produktu tirgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes izziņu;</li> <li>10.2.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, kas produkcijas izmaksas būtiski (<i>par desmit vai vairāk procentiem</i>) sadārdzina vai palētina. Cenu izmaiņas pierādāmas ar Valsts statistikas pārvaldes</li> </ol>

		<p>izziņu;</p> <p>10.2.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 10.2.1.-10.2.2. punktos nenosauktam objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem;</p> <p>10.2.4. Cenas var tikt izmainītas, tikai <i>Pusēm</i> savstarpēji vienojoties.</p>
<p>11.</p>	<p><b>Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji</b></p>	<p><b>Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.</b></p> <p>Uzsākot Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu, Komisija pārbaudīs PIL 9 panta 5. daļas prasībām visus Pretendentus <u>dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā.</u></p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, komisija to pārbaudīs arī <u>dienā, kad tiks pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesībām.</u></p> <p>Atkarībā no pārbaudē iegūtajiem rezultātiem iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9 panta 8. daļas noteikumiem</p> <p><b><u>Komisija vērtē:</u></b></p> <p><b>11.1 <u>Piedāvājumu atbilstību:</u></b></p> <p>11.1.1. <b><u>Piedāvājumu noformējuma</u></b> un iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (<i>Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 8.3. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti</i>), ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.</p> <p>11.1.2. Komisija pārbauda, vai Pretendents ir <b><u>iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus.</u></b> Ja kāds no Nolikumā prasītajiem dokumentiem nav iesniegts vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.</p> <p>11.1.3. Pretendentu <b><u>atbilstība profesionālās darbības veikšanai un tehnisko, profesionālo spēju pārbaudi</u></b> 8.2., 8.3. un 8.4.punktos noteiktajām prasībām.</p> <p><b>Ja neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk netiek izskatīts.</b></p> <p><b>11.2. <u>Finanšu piedāvājumu</u></b></p> <p>11.2.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav matemātiskās kļūdas. Ja tās tiek konstatētas, komisija labo kļūdas un informē Pretendentu par kļūdu labojumu un piedāvājuma summu. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.</p> <p>11.2.2. Komisija vērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas tiek uzskatīts par nepamatoti lētu, komisija prasa rakstisku paskaidrojumu Pretendentam par piedāvāto cenu un izvērstu tāmi, kas paskaidro cenas veidošanos. Komisija vērtē iesniegto tāmi un vajadzības gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu.</p> <p>Ja komisijai rodas aizdomas par nepamatoti lētu piedāvājumu, tā var pieprasīt izziņu no VID par darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi Pretendenta uzņēmumā un vērtēt, vai tā atbilsts vismaz 80% no valstī</p>

		<p>noteiktās minimālās stundas tarifa likmes.</p> <p>11.2.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām par visām Pretendenta piedāvātās iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Ja kādā no pozīcijām cena nav norādīta, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma daļu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta finanšu piedāvājumu par neatbilstošu nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā.</p> <p><b>11.3. <u>Par uzvarētāju iepirkumā Nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.</u></b></p> <p>11.4. <b><u>Komisija pārliecināsies</u></b>, vai Pasūtītāja budžetā ir paredzēti pietiekami līdzekļi izvēlētajā Pretendenta piedāvājuma apmaksai. Ja līguma slēgšanas tiesību ieguvušā Pretendenta finanšu piedāvājuma summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus, komisija par to informē skolas vadību un tiek pieņemts lēmums pārtraukt vai nepārtraukt iepirkumu.</p> <p>11.5. <b><u>Ja līguma slēgšanas tiesības iegūs pretendents, kurš ir fiziska persona</u></b>, tam līdz līguma slēgšanas brīdim, kas tiks norādīts Pretendentam paziņojumā par līguma slēgšanu, ir jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.</p> <p>11.6. <b><u>Ja netiks izpildīta</u></b> 11.6. punktā minētā prasība, līguma tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbilst Nolikuma prasībām.</p>
<p><b>12.</b></p>	<p><b>Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi</b></p>	<p>12.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>12.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.</p> <p>12.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu vērtēšanā, ja tas nepieciešams.</p> <p>12.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.</p> <p>12.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.</p> <p>12.6. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.</p> <p>12.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.</p> <p>12.8. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.</p> <p>12.9. Pārbaudīt Pretendenta pieredzi par pēdējo trīs gadu laikā par veiktajām piegādēm.</p> <p>12.10. Pieprasīt Pretendentam piedāvātos preču paraugus.</p> <p>12.11. Pārbaudīt Pretendentu pieejamās publiskajās datu bāzēs.</p> <p>12.12. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi.</p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Pretendenta</b></p>	<p>13.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir</p>



	<b>tiesības un pienākumi</b>	<p>saņemts.</p> <p>13.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi noformējot ar norādi „Grozījumi”.</p> <p>13.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām un LR normatīvo aktu prasībām.</p> <p>13.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem un papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai.</p> <p>13.5. Pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.</p> <p>13.6. Pārsūdzēt iepirkumu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>13.7. Pretendentam, kas ir fiziska persona, līdz līguma slēgšanas brīdim jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam, ja tas būs ieguvis līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>13.8. Citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības un pienākumi</p>
14.	<b>Līguma slēgšana</b>	<p>Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.</p> <p>Līgums tiks slēgts, pamatojoties uz pielikumā pievienoto līguma projektu.</p> <p>Līguma projektā paredzētie nosacījumi netiks grozīti vai laboti.</p>
15.	<b>Pielikumi</b>	<p>Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija</p> <p>Pielikums Nr. 2 - Pretendenta pieteikums iepirkumam</p> <p>Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums</p> <p>Pielikums Nr.4 - veiktajās piegādēs pēdējo trīs (2015.;2016.;2017.) gadu laikā</p> <p>Pielikums Nr.5 – līguma projekts</p>