



Apes novada dome

Gaujienas internātpamatskola

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4422900921, NM reģ. Nr. 90000035552

“Internātskolā”, Gaujienas pagastā, Apes novadā, LV-4339 tālrunis 643 81154, fakss 643 81038,
e-pasts: direktors.gis@ape.lv

Gaujienas internātpamatskolas darbinieku Materiālās stimulēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Gaujienas internātpamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu (atbilstoši pedagogu amatu sarakstam) un izglītības iestādes tehnisko darbinieku (tehniskie darbinieki) materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.

3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par darbinieka ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā un/vai papildus darbu izglītības iestādē.

4. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.

II. Materiālās stimulēšanas kritēriji

5. Materiālā stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu un šādus kritērijus darbinieka ieguldījuma novērtēšanā:

5.1.sadarbība ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem;

- 5.2. darba pienākumu veikšanas kvalitāte un darba disciplīna;
 - 5.3. ārpusklases (ārpusstundu) darbs un cits papildus darbs;
 - 5.4. mācību un audzināšanas darba kvalitāte.
6. sīkāki papildus kritēriji, kas tiek piemēroti ikgadējās darba algas likmes noteikšanai (pēc nepieciešamības) vai kas ietverti Pielikumā Nr.1. (kritēriji pedagogu ieguldījuma novērtēšanā pieņemti ar Pedagoģiskās padomes lēmumu).
 7. Tehniskajiem darbiniekiem, tiek ņemti vērā tikai tie kritēriji, kuri ir attiecināmi uz konkrēto amata pienākumu izpildi. Pielikumā Nr.2.

III. Piemaksas noteikšanas kārtība par papildus darbu

8. 50 % no ietaupītajiem darba samaksas fonda līdzekļiem izdala ar kopējo punktu skaitu un nosaka 1 punkta vērtību naudas izteiksmē.
9. Katram pedagogam daļu piemaksas iegūst, sareizinot iegūtos punktus ar viena punkta vērtību naudā.
10. 50% no ietaupītajiem darba samaksas fonda līdzekļiem sadala katram pedagogam proporcionāli darba slodzei kalendāra gada ietvaros, ņemot vērā papildu darba sarežģītību, intensitāti, ilgumu u.tml.
11. Komisija piemaksu nosaka 1 reizi gadā novembrī par aizvadīto kalendāro gadu, ja ir ietaupīti budžeta līdzekļi.
12. Par pedagogu darba algas fonda ekonomijas apjomu kalendārā gada beigās informē grāmatvedis. Ja fondā nav finanšu līdzekļu vai to apjoms ir ļoti mazs, materiālo stimulēšanu neveic.

IV. Darbinieku materiālā stimulēšanas izvērtēšanas komisija

13. Darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai tiek izveidota Darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).

14. Komisija tiek izveidota ar izglītības iestādes rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu darba kārtību. Ar komisijas izveides rīkojumu var noteikt papildus izvērtēšanas kritērijus, ievērojot arī kārtības 5.punktā noteiktos kritērijus. Komisija izvērtē visus izglītības iestādes darbiniekus. Darbinieks tiek pieaicināts pēc nepieciešamības.

15. Komisijas sastāvā ir izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja 3 vietnieki, izglītības iestādes metodiskā padome un

izvērtējot tehnisko personālu arī arodbiedrības pārstāvis. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

16. Komisijas priekšsēdētājs ir izglītības iestādes vadītājs vai viņa prombūtnes gadījumā izglītības iestādes metodiskās padomes pārstāvis. Ja prombūtnē ir gan izglītības iestādes vadītājs, gan metodiskās padomes pārstāvis, komisija nav lemttiesīga.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.

V. Rīkojums par materiālo stimulēšanu

19. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu, apjomu un pamatojumu.

20. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

21. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un izglītības iestādes vadītāja izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots darbiniekam. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtus lēmumus. Rīkojums nav apstrīdams.

Direktore

V.Andersone

Materiālās stimulēšanas kritēriji pedagogiem

N.p.k.	Kritērijs	Iegūstamo punktu skaits	Pedagoga iegūtie punkti
I.	Sadarbība ar	10	
1.	Izglītojamo		
2.	Izglītojamā vecākiem,		
3.	Internāta skolotājiem,		
4.	Mācību priekšmetu skolotājiem,		
5.	Atbalsta personālu.		
II.	Darba pienākumu veikšana	10	
1.	Darba kvalitāte		
2.	Darba disciplīna		
3.	Savlaicīga dokumentācija		
4.	Sēžu un sanāksmju apmeklējums		
5.	Ētika un saskarsme		

III.	Ārpusstundu darbs un cits papildus darbs		20
1.	Protokolēšana		
2.	Dalība inventarizācijas komisijās, iepirkuma komisijās		
3.	Metodiskās komisijas un citu komisiju vadīšana		
4.	Skolas noformēšana, prezentācijas materiālu gatavošana, publicitāte		
5.	Atbalsts skolas mēroga pasākumos, skolas tēla stiprināšana		
6.	Citi- nenosaukti darbi (makulatūras vākšana, stundu aizvietošana u.t.t...)		
IV.	Mācību un audzināšanas darba kvalitāte (A-mācību priekšmetu skolotāji, B- internāta skolotāji)		10
1.	A Valsts pārbaudes darbu skolotājs	B Raksturojumi, situāciju apraksti	
2.	Bērnu piedalīšanās olimpiādēs, konkursos	Mājas darbu un mācību līdzekļu esamība	
3.	Noformēta darba vide	Noformēta darba vide	
4.	Pasākumu organizēšana	Bērnu atbilstība pasākumam	

5.	Atsaucība ārpus darba laika	Atsaucība ārpus darba laika		
Iegūtie punkti kopā			50	

Komisija:

PielikumsNr.2
Materiālās stimulēšanas noteikumiem

Materiālās stimulēšanas kritēriji tehniskajiem darbiniekiem

N.p.k.	Kritērijs	Iegūstamo punktu skaits	Darbinieka iegūtie punkti
		20	
1.	Atbildība un darba intensitāte		
2.	Lietderīga darba laika izmantošana		
3.	Pienākumi, kurus veic ārpus amatu apraksta		
4.	Atsaucība		
5.			
Iegūtie punkti kopā			

Komisija: